

SHPALLJE për plotësimin e pozitës:

**IT Administrator**

**(Vullnetar)**

Qëllimi i punës: Të udhëheq dhe të drejtoi punët e IT-së (Teknologjia e informacionit) të zyrës së Parkut Teknologjik, si mirëmbajtjen e uebsajt-it, llogaritë e mediave sociale dhe ofrimin e shërbimeve me cilësi të lartë. Nga kandidati pritet punë precize, raportim dhe menaxhim efektiv i politikave, mbarëvajte e proceseve dhe procedurave te zyrës se Parkut Teknologjik, si dhe te përfaqson po atë zyrë në mënyre të duhur duke mbajtur dhe ruajtur suksesin dhe reputacionin e saj.

Përveç kësaj, Administratori I IT-së do të duhet të siguroj operacione të përshtatshme dhe optimale për zyrën e Parkut Teknologjik dhe të bëj optimizimin e burimeve që lidhen me vendin e punës.

Përveç kushteve të përgjithshme të përcaktuara me ligj, kandidati ideal duhet të plotësojë kërkesat e mëposhtme:

**Themelore:**

* Viti i 3 ose Master në Shkenca Kompjuterike ose në një fushë të ngjajshme ose kualifikim ekuivalent profesional;
* Njohuri të shkëlqyeshme të praktikave më të mira në aktivitetet e IT-së apo fushave të ngjashme.

**Të preferueshme:**

* Eksperiencë në zhvillimin dhe mirëmbajtjen e uebsajt-eve
* Eksperiencë me gjuhët programore si PHP dhe MVC framework-et si YiiFramework

Kandidati duhet të posedojë këto aftësi dhe shakthtësi:

**Themelore:**

* Komunikimi efektiv (me gojë dhe me shkrim) në të tri gjuhët që përdoren në Universitetin (shqipe, maqedonase, angleze) dhe kontribut ndaj zbatimit të politikës gjuhësore;
* Aftësi për të menaxhuar me sukses proceset e biznesit;
* Raporte të shkëlqyera ndërnjerëzore komunikative, gojore dhe me shkrim;
* Aftësi për të komunikuar dhe punuar në ekip;
* Aftësi për të analizuar dhe zgjidhur informata dhe kërkesa komplekse;
* Aftësi për të punuar në konfendencialitet dhe mbrojtje të të dhënave;
* Prezenc, precizitet dhe saktësi të shkëlqyer në orarin e punës
* Aftësi të shkëlqyera organizuese;
* Aftësi për vetmotivim, të ndërmarrë iniciativa dhe mendim kritik dhe të punoj në fleksibilitet;
* Aftësi të shpërndarjes së punës në mënyrë efektive sipas prioritetit të fushës me qëllim që të respektohen afatet si dhe të punojë nën presion;
* Aftësi për përdorimin efikas të teknologjisë informatike dhe sistemeve kompjuterike për të plotësuar kërkesat e vendit të punës;
* Aftësi për bashkëpunim pozitiv me kolegët;
* Gatishmëria për të filluar dhe drejtuar një trajnim;
* Angazhim dhe lojalitet ndaj Parkut Teknologjikë dhe misionit të tijë si prioritet kryesorë;

**Të preferueshme:**

* Komunikimi efektiv (me gojë dhe me shkrim) në tri gjuhët që përdoren në Universitet (maqedonisht, shqip, anglisht)
* Aftësi dhe gatishmëri për të udhëtuar kur është e nevojshme

**Forma e aplikimit:**

Ju lutemi të dërgoni aplikimin tuaj në formën e një biografie të shkurtër (CV) në e-mail adresën:

techpark@seeu.edu.mk

**Adresa:**

Parku Teknologjik, Univerziteti I Europes Juglindore

Ilindenska 335/700a

1200 Tetovë, Maqedoni